

共青团娄底市委文件

娄团通〔2022〕8号



共青团娄底市委 关于印发《2022年机关事业单位工勤技能 岗位考核工作实施方案》的通知

各部室、娄底市青少年服务中心：

根据《娄底市人力资源和社会保障局转发关于印发〈湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核管理办法〉的通知》（娄人社发〔2022〕11号）文件精神，结合我委实际，经研究，决定开展2022年共青团娄底市委工勤技能岗位考核工作，现将工作实施方案印发给你们，请认真遵照执行。

共青团娄底市委

2022年6月30日

2022 年机关事业单位工勤技能岗位考核工作 实 施 方 案

为进一步提高工勤技能岗位人员职业道德和业务技能水平，做好工勤技能岗位考核及聘用工作，充分调动工勤人员的积极性、主动性和创造性，根据《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核管理办法》文件要求，结合单位实际，制定本方案。

一、考核原则

依法依规、公开透明、突出业绩

二、组织领导

为加强对机关工勤技能岗位考核工作的领导，确保考核实施过程和结果公开公平公正，成立团市委工勤技能岗位等级考核工作领导小组。

组 长：罗建湘

副组长：康跃辉、欧阳倩岚

成 员：何娅明、刘新红、肖璧徽、肖鸿杰、周林珠

考核工作领导小组办公室设基层组织建设部，由何娅明同志担任办公室主任，负责考核工作的具体组织实施。

三、考核岗位等级

工勤技能一至五级岗位

四、对象范围

核时在单位工勤技能岗位从事技能工作且符合申报条件的在编在岗工勤人员；

五、报考条件

工勤技能岗位基本任职条件：遵守宪法和法律；具有良好的品行以及岗位所需要的专业能力或技能条件；适应岗位要求的身体条件；具有中专或高中及以上学历；工作年限计算截止至考核当年6月30日，年限按足年足月计算。

（1）晋升工勤技能一级岗位，须符合下列条件之一：

获得湖南省机关、事业单位技师资格，技师本工种岗位工作满5年及以上并在本工种工作年限满30年（如工作年限有间断的，可将间断前后的工作年限合并计算），近3年年度考核合格，具有丰富实践经验，能解决本工种岗位操作和工艺上的技术难题，业绩突出，工作有创新，有传授技艺和培训技师、高级工的能力。

获得湖南省机关、事业单位技师资格，技师本工种岗位工作满3年及以上，近5年内3年年度考核优秀并参加国家和省级职业技能竞赛取得奖励名次；或近5年内3年年度考核优秀并取得省、部级技术革新成果获奖证书，或近5年内

3 年年度考核优秀并在国家级刊物发表论文，省级专业刊物发表论文二篇以上或出版专著；或近 5 年内 3 年年度考核优秀并获省、部级科技成果（发明奖、科技进步奖、星火奖）三等奖以上。

（2）晋升工勤技能二级岗位，须符合下列条件之一：

获得湖南省机关、事业单位高级工资格，高级工本工种岗位工作满 5 年及以上并在本工种工作年限满 25 年（如工作年限有间断的，可将间断前后的工作年限合并计算），近 3 年年度考核合格。具有丰富的实践经验，能解决本工种关键性操作技术问题和生产中的工艺难题，有传授技艺和培训高级工、中级工的能力。

获得湖南省机关、事业单位高级工资格，高级工本工种岗位工作满 3 年及以上，近 5 年内 3 年年度考核优秀并在省、部级及其以上专业报刊上发表专业论文；或近 5 年内 3 年年度考核优秀并获省、部级科技成果（发明奖、科技进步奖、星火奖）四等奖以上者；或近 5 年内 3 年年度考核优秀并获得国家和省、部级有关奖励或荣誉称号、技术成果。

（3）晋升工勤技能三级岗位，须符合下列条件之一：

获得湖南省机关、事业单位中级工资格，中级工本工种岗位工作满 5 年及以上并本工种工作年限满 20 年（如工作年限有间断的，可将间断前后的工作年限合并计算），近 3

年年度考核合格。

获得湖南省机关、事业单位中级工资资格，中级工本工种岗位工作满3年及以上，近5年内3年年度考核优秀并在省、部级技术比赛中获得名次；或近5年内3年年度考核优秀并取得省、部级技术革新、技术发明成果并有证书；或近5年内3年年度考核优秀并获得省、部级劳动模范称号并保持荣誉。

（4）晋升工勤技能四级岗位，须符合下列条件之一：

获得湖南省机关、事业单位初级工资资格，初级工本工种岗位工作满5年及以上并本工种工作年限满10年（如工作年限有间断的，可将间断前后的工作年限合并计算），近3年年度考核合格。

获得湖南省机关、事业单位初级工资资格，初级工本工种岗位工作满3年及以上，近5年内3年年度考核优秀并在省厅（局）或市州级技能技术比赛中获得前3名的；或近5年内3年年度考核优秀并取得技术革新、技术发明成果并有市州级成果证书；或近5年内3年年度考核优秀并获得市州级及以上劳动模范称号并保持荣誉。

（5）晋升技能五级岗位，须符合下列条件：

学徒（培训生）学习期或工人见习、试用期满，且在本工种工作年限满1年及以上，上年度考核合格。

(6) 有以下情况之一的，不能参加考核：

近 3 年年度考核有不合格情形的；发生重大责任事故至本次工勤技能岗位考核工作实施时不满 1 年的；在党纪、政务处分影响期内或正在接受组织审查、调查尚未作出结论期间的。

六、时间安排及考核程序

(一) 准备阶段（7 月）

1. 个人申请（7 月 1 日—7 月 14 日）

个人根据所从事的工种岗位按照报考条件，向所在单位提出申请，填写《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核登记表》（附件 1），并提供报考条件有关证明材料复印件。报考的职业（工种）名称、等级原则上参照人力资源和社会保障部颁布的《国家职业技能标准》设置。原岗位等级职业（工种）名称与公布的职业（工种）名称不一致的，可选择相关相近职业（工种）进行申报。申报岗位等级晋升人员，原则上不得改报其他职业（工种）。确因工作需要岗位变动，本人又能胜任新岗位工作的，经用人单位同意并在本单位公示 7 个工作日无异议后，方可改报与新岗位相关相近的职业（工种）。

2. 资格审核（7 月 18 日—7 月 25 日）

根据人事档案严格审核把关，确保申报人员出生年月、

工作年限、文化程度、现岗位等级、年度考核结果等基本信息与其人事档案保持一致。并将符合报考资格的人员相关信息在本单位内公示 5 个工作日，公示期满无异议的，报书记班子审核盖章确认。

（二）考核阶段（7 月—8 月上中旬）

考核按照考察与考试相结合，以考察为主的方式进行。结合实际情况，制定具体考核方式如下：

1. 思想政治表现和工作业绩考核

思想政治表现和工作生产业绩考核主要从政治素养、道德品行、工作实绩等方面进行考核，可采取实地考察等方式，并结合所在单位日常和定期考核的方式进行，考核结果分为合格和不合格。此项工作原则上在 8 月上旬前完成。

2. 技术业务水平考核

（1）理论知识（职业道德）

理论知识考核主要考核与职业活动紧密联系的符合职业特点所要求的道德准则、道德情操与道德品质有关的理论知识。考核采取闭卷考试方式，所有参加年度工勤技能岗位等级考试的人员均需参加。总分 100 分，得分 60 分以上（含 60 分）即为合格，否则视为不合格。时间拟安排在 8 月上中旬，由基层组织建设部具体组织统考，考核结束后，基层组织建设部及时将考核结果进行反馈。

(2)操作技能

操作技能考核主要考核业务操作流程是否规范、娴熟等方面的实际操作能力，可采取现场考核、口头答辩、平时考察等形式进行。考核结果分为合格和不合格。由考核工作领导小组具体负责组织实施，形式自主确定。此项工作原则上在8月上中旬前完成。

思想政治表现、工作业绩考核结果均为合格者才能晋升工勤技能岗位等级。

(三)合格人员确定(8月中下旬至9月上旬)

考核结束后，由基层组织建设部将考核情况进行汇总，填写共青团娄底市工勤技能岗位考核情况汇总表(附件2)，经分管领导审核后，报团市委书记班子。考核结果经书记会集体研究后，确定合格人员名单，经公示7个工作日无异议的，基层组织建设部办理确认手续，下发确认工勤岗位等级资格文件。此项工作原则上在9月上旬前完成。

(四)待遇兑现

机关和参照公务员法管理的事业单位工勤人员，从晋升岗位等级文件下发的次月起兑现相应工资待遇。

实行岗位设置的事业单位工勤人员，所在单位应及时到事业单位人事综合管理部门为其办理岗位聘用备案手续，从聘用文件下发的次月起兑现相应的工资待遇。

七、工作要求

（一）加强组织领导，靠实工作责任。此次机关事业单位工勤技能岗位考核工作，事关职工的切身利益，对本单位来说都是一次新任务、新挑战。要加强组织领导，靠实工作责任，加强统筹协调，密切联系配合，确保各项考核工作有序实施；要紧密结合实际，制定切实可行的工作方案。于2022年6月30日前，报团市委考核工作领导小组审定，审定后向市人社局进行报备。

（二）提高思想认识，做好充足准备。机关事业单位工勤技能岗位考核工作是客观科学评价工勤技能岗位人员理论水平、专业技能和综合素养的重要手段，也是广大工勤技能人员等级晋升的有效途径，所有参加考核人员务必高度重视，端正态度，充分准备，认真参考。

（三）严肃工作纪律，营造良好环境。要严格按照考核方案要求做好各项工作，及时公开公示有关信息，广泛接受公众监督，确保工勤技能岗位等级考核是一项公开透明的“阳光操作”。市纪委监委驻市委组织部纪检组对考核情况开展监督检查，严肃查处弄虚作假、徇私舞弊等行为。对申报人员有弄虚作假行为并经核实的，取消其当年考核结果并取消其2年申报资格。相关工作人员没有认真履行工作程序或包庇、纵容弄虚作假和考试作弊并经核实的，严格依规依纪

对相关责任人作出严肃处理。

八、其他补充事项

1. 原为工人身份、现聘用到专业技术岗位或管理岗位的人员，不列入工勤技能岗位考核范围。

2. 该方案自文件下发之日起实施。

附件：1. 《湖南省机关事业单位工勤技能岗位考核登记表》

2. 《共青团娄底市委工勤技能岗位考核情况汇总表》

附件 1

湖南省机关事业单位工勤技能 岗位考核登记表

姓 名 _____

工作单位 _____

申报岗位（级别） _____

申报工种 _____

填表时间 _____

湖南省人力资源和社会保障厅制

姓 名		性别		民族		近期一寸 免冠照片
身份证号码			文化程度			
参加工作时间			健康状况			
所在单位						
现等级岗位情况	现（工作）岗位				归属行业	
	技术等级		技术工种		工种代码	
	现等级工种岗位 工作年限				本工种岗位 累计工作年限	
申请考核工种 及 岗 位		归属行业			申请考核 岗位等级	
		工种代码				
主要工作简历	年 月 至 年 月		在何单位		从事何工种	
日常考核情况						
何时何地受过 何种奖励或处分						
近三年年度考核 结果/近五年内 三年优秀结果	年		年		年	

主要技术工作业绩(生产成就、技术攻关、指导传授技艺和职业技能培训等) (篇幅不够,可另加附页)			
破格申报条件(科技成果、发明创造、专著、省/部级奖励或荣誉称号等):			
个人申请	本人所填报的上述资料真实有效,符合申报岗位所需的考核条件。如有虚假陈述,承诺自动放弃本次考核。 申请人(签名): 年 月 日	所在单位 意 见	经审查核实,该同志以上情况属实,符合工勤技能_____ ()级岗位考核申报条件。 核查人(签名): 单位(章) 年 月 日
单位主管 部门意见	同意该同志参加工勤技能()级岗位考核。 单位(章) 年 月 日		

考核成绩	思想政治表现	工作生产业绩	技术业务水平	
			理论知识	操作技能
所在单位 意见	经考核，该同志符合工勤技能（ ）级岗位资格。 单位（章） 年 月 日			
单位主管 部门意见	同意确认该同志符合工勤技能（ ）级岗位资格。 单位（章） 年 月 日			
备注				

说明：本表一律用黑色钢笔或签字笔填写，字迹要求清楚工整，一式三份（本人档案、所在单位、单位主管部门各一份）。

附件 2

共青团娄底市委工勤技能岗位考核情况汇总表

填报单位：

序号	姓名	身份证号	参加工作时间	申报工种	申报等级	思想政治表现	工作生产业绩	技术业务水平		考核等次	备注
								理论知识	操作技能		
分管领导意见： 经核实，以上情况属实。						单位负责人审核：					
(盖章) 年 月 日						(盖章) 年 月 日					

填表人：（签字）

联系电话：